

第30回

ISO9001内部監査員養成講座

～ISO 9001:2015 (JIS Q 9001:2015) 準拠～

ISO 9001 規格は 2015 年に改訂され、更には内部監査の指針である ISO 19011 が 2018 年に改訂されて、製品・サービスの品質から経営の品質を監査するように求められました。一方、内部監査員の世代交代が必要となるなど、新内部監査員の養成が急務となってきています。そこで、千葉商工会議所では NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会との共催により内部監査員養成講座（第 30 回目）を開催します。

本講座は、内部監査員として必要な ISO 9001 規格要求事項や内部監査の指針である ISO 19011:2018 に基づいた内部監査の進め方など、知識及び監査技量の習得をより確実にすることを目指します。そのために、個人演習・グループ演習などのワークショップに多くの時間を割くことで理解を深めるカリキュラムとしています。内部監査員候補者ばかりでなく、既に内部監査員を担当されている方、事務局の方にもお奨めのカリキュラムとなっておりますので、多数のご応募をお待ちしております。

日時：2021年7月14日（水）・15日（木）9:00～17:00

場所：千葉商工会議所 14階 第2ホール *ゆとりある90人席の大ホールです。*

※千葉商工会議所までの道順：

- ・JR 千葉駅から徒歩約 10 分です
- ・駅前大通り⇒中央公園⇒ツインビル2号館（千葉市文化センターの1階を奥に進み、エレベータで14階までご利用下さい）
- ・バスをご利用の場合は「県庁前」を通るバスに乗り「中央2丁目」で下車
- ・モノレールご利用の場合「葭川公園駅」で下車

講師：志澤 達司 氏（NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会理事 EMS 支援センター幹事）
（JRCA 登録 QMS 審査員補）、（技術士：経営工学部門）

熊田 成人 氏（NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会 EMS 支援センター幹事）
（IRCA・JRCA 登録 QMS 審査員補）、（技術士：経営工学部門）

定員：24名（申込先着順）

受講料：1名につき 30,000 円（税込）《千葉商工会議所会員は 25,000 円（税込）》

対象：内部監査員候補者、内部監査員担当者、事務局員等

主催：千葉商工会議所、NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会

【お問い合わせ・お申込先】 *新型コロナ禍により中止する場合は当所HP等でご案内致します。*

千葉商工会議所 会員交流課 担当：江川

〒260-0013 千葉市中央区中央 2-5-1 千葉中央ツインビル 2 号館 13 階

TEL：043-227-4103 FAX：043-227-4107

※申込確認後、受講料の請求書を送付致します。

（参考）2021 年度の ISO 14001、ISO 9001 内部監査員養成講座の開催予定

-ISO 14001：1 回目 6 月 16・17 日（水・木）、2 回目 10 月 13・14 日（水・木）

-ISO 9001：1 回目 7 月 14・15 日（水・木）、2 回目 11 月 24・25 日（水・木）

ISO9001 内部監査員養成講座 (7月14日・15日) 受講申込書

事業所名		業 種	
所在地	〒	TEL	()
		FAX	()
ふりがな 参加者名		ふりがな 参加者名	
E-Mail		E-Mail	
請求書 送付先	〒	担当部署 担当者名	

(このまま切らずにFAXしてください。) *本情報は講座運営以外に使用いたしません

スケジュール (必要により変更の可能性があります。) (注) 常時、マスクの着用をお願いします。

第1日	09:00~09:05	主催者挨拶	
	09:05~09:30	オリエンテーション	
		1) 自己紹介	
		2) 講座の進め方 (スケジュール)	
	09:30~10:30	第1章 ISO 9001 とは	
	10:30~12:00	第2章 ISO 9001:2015 規格の解説	
	12:00~13:00	(昼食)	
	13:00~15:00	第2章 ISO 9001 規格の解説 (続)	
	15:00~15:50	第3章 ISO 19011 : 2018 を踏まえた内部品質監査の進め方	<i>*演習時用に机上飛沫ガード</i>
第2日	15:50~17:00	演習1 チェックリスト作成	<i>フェイスシールドを準備します。</i>
	09:00~10:00	第3章 内部品質監査の進め方 (続)	
	10:00~10:40	演習I まとめ、発表、講評	
	10:40~12:00	演習II 監査時のエビデンス評価 (不適合検出)	
	12:00~13:00	(昼食)	
	13:00~13:50	演習II (続) まとめ、発表、講評	<i>*演習時用に机上</i>
	飛 13:50~14:50	演習III 内部監査報告書の作成	
	15:00~15:30	第4章 内部監査員の力量と心構え	
	15:30~15:50	これまでの復習	
	16:00~17:00	理解度試験、アンケートその他	

☆修了証発行について(郵送)

全プログラム出席者でかつ理解度試験の合格者に修了証(A4版)を発行いたします。

修了証は、合否判定後に郵送とさせていただきますので、受講者数に応じた切手を貼り返信先を記した返信用封筒(角2型)を受付にご提出ください。

(1名:140円、 2～3名:210円、 4～6名:250円)