

第 24 回

ISO9001内部監査員養成講座

～ISO 9001:2015 準拠～

ISO 9001 規格は、2015 年 9 月に改訂版が発行され、JIS Q 9001 も 11 月に改訂されました。

ISO 9001 規格は、内部監査の実施を要求しており、認証既得の組織に於いても改訂対応とともに内部監査員の世代交代が必要となるなど、新内部監査員の養成が急務となってきています。そこで、千葉商工会議所では NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会との共催により内部監査員養成講座（第 24 回目）を開催します。

本講座は、2008 年版との差異を解説するとともに、内部監査員として必要な ISO 9001 規格要求事項や内部監査の進め方などに対する知識及び監査技量の習得をより確実とします。そのために、個人演習・グループ演習などのワークショップに多くの時間を割くことで理解を深めるカリキュラムとしています。内部監査員候補者ばかりでなく、既に内部監査員を担当されている方、事務局の方にもお奨めのカリキュラムとなっておりますので、多数のご応募をお待ちしております。

日時：平成 30 年 6 月 14 日（木）・15 日（金） 9:00～17:00

場所：千葉商工会議所 14 階 第 2 ホール

講師：志澤 達司 氏（NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会理事 EMS 支援センター幹事）
（JRCA 登録 QMS 審査員補）、（技術士：経営工学部門）

熊田 成人 氏（NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会 EMS 支援センター幹事）
（IRCA・JRCA 登録 QMS 審査員補）、（技術士：経営工学部門）

定員：24 名（申込先着順）

受講料：1 名につき 30,000 円（税込）《千葉商工会議所会員は 25,000 円（税込）》

対象：内部監査員候補者、内部監査員担当者、事務局員等

主催：千葉商工会議所、NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会

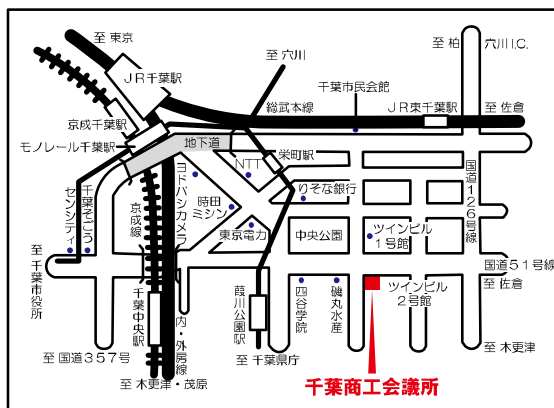
【お問い合わせ・お申込先】

千葉商工会議所 地域交流部 会員交流課 担当：砂金 いさご
〒260-0013 千葉市中央区中央 2-5-1 千葉中央ツインビル 2 号館 13 階
【TEL：043-227-4101】 【FAX：043-227-4107】

* 申込確認後、受講料の請求書を送付します。

千葉工会議所までの道順（右図をご参照ください）

- 1) JR 千葉駅から徒歩約 10 分です。
駅前大通り→中央公園を経て、ツインビル 2 号館
（1 階に千葉銀行中央支店があるビル）に入り、
館内中央のエレベータをご利用ください
- 2) バスの場合は県庁前を通るバスに乗車、中央 2 丁目
で下車してください。
- 3) モノレールの場合は県庁行きに乗車、葭川公園駅で
下車してください。



会場 ⇒ 14 階 第 2 ホール

MSC180410TM

ISO9001 内部監査員養成講座 (6月14・15日) 受講申込書

事業所名		業 種	
所在地	〒	TEL	()
		FAX	()
ふりがな 参加者名		ふりがな 参加者名	
E-Mail		E-Mail	
請求書 送付先	〒	担当部署 担当者名	

(このまま切らずにFAXしてください。)

スケジュール (必要により変更の可能性があります。)

第1日

- 09:00~09:05 主催者挨拶
 09:05~09:30 オリエンテーション
 1) 自己紹介
 2) 講座の進め方 (スケジュール)
 09:30~10:30 第1章 ISO 9001 とは
 10:30~11:30 ISO 9001:2015 の特徴と ISO 9001:2008 との差異
 11:30~12:00 第2章 ISO 9001:2015 規格の解説
 12:00~13:00 (昼食)
 13:00~15:00 第2章 ISO 9001 規格の解説 (続)

 15:00~15:50 第3章 内部品質監査の進め方
 15:50~17:00 演習1 チェックリスト作成

第2日

- 09:00~10:00 第3章 内部品質監査の進め方 (続)
 10:00~10:40 演習I まとめ、発表、講評
 10:40~12:00 演習II 監査時のエビデンス評価 (不適合検出)
 12:00~13:00 (昼食)
 13:00~13:50 演習II (続) まとめ、発表、講評
 13:50~14:50 演習III 内部監査報告書の作成
 15:00~15:30 第4章 内部監査員の力量と心構え
 15:30~15:50 これまでの復習
 16:00~17:00 **理解度試験**
 17:00~17:10 アンケートその他

☆修了証発行について(郵送)

全プログラム出席者でかつ理解度試験の合格者に修了証(A4版)を発行いたします。
 修了証は、合否判定後に郵送とさせていただきますので、受講者数に応じた切手を貼り返信先を記入した返信用封筒(角2型)を受付にご提出ください。

(1~2名:140円、 3~4名:205円、 5~8名:250円)